



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: 829 от дата 25/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Върховен административен съд		
Адрес бул. "Александър Стамболийски" № 18		
Град София	Пощенски код 1301	Страна България
Място/места за контакт бул. "Александър Стамболийски" № 18	Телефон 02 9404387	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Георгиева - главен експерт - обществени поръчки		
E-mail <a href="mailto:kgeorgieva@sac.government.bg">kgeorgieva@sac.government.bg</a>	Факс 02 9404387	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Изпълнението на обекта на поръчката се изразява в доставяне на канцелараски материали, които трябва да отговарят на техническите изисквания посочени в Техническата спецификация.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22800000	
<b>Доп. предмети</b>	30197642	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Съгласно техническата спецификация

Прогнозна стойност

(в цифри): 35000 Валута: СYP

**Място на извършване**

гр.София, бул. "Александър Стамболийски"

код NUTS:

BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Участникът да представи:

1. Актуален каталог и описание на техническите характеристики или техническите спецификации на канцеларските материали от позиции номера : 1- 43 от Техническата спецификация- Приложение № 1 ;
2. Мостри на канцеларските материали от позиции номера: 1, 5, 6, 11, 13, 14 и 23 от Техническата спецификация - Приложение № 1;
3. Декларация от участника, че има технически възможности за изпълнение на поръчката, както и че разполага с достатъчна складова наличност от канцеларски материали;
4. Декларация от участника, че ще изпълнява експресни доставки на канцеларски материали от позиции номера: 1, 2, 5, 13, 23, 24, 25, 26 и 27 от Техническата спецификация - количествена сметка - Приложение № 1;
5. Предложение за изпълнение на поръчката;
6. Ценово предложение;
7. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код;
8. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:
  - 8.1. всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, като задължително се определя представляващия;
  - 8.2 избрания за представляващ партньор е упълномощен да задължава, да получава указания от за и от името на всеки член на обединението;
  - 8.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора-
9. Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване - всички документи, съставляващи офертата, трябва да бъдат подписани така, че да бъдат юридически обвързващи за всички партньори;
10. Проект на договор за изпълнение на поръчката, в който да са посочени условията за изпълнение на поръчката и начина на плащане на доставките.

**Критерий за възлагане**

<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
1. Степен на съответствие – тежест 20 т.	
2. Срок за изпълнение на доставките по договора – тежест 20 т.	
3. Цена на предложението – тежест 60 т.	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 12:00
<b>Европейско финансиране</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
На електронната страница на ВАС, секция профил на купувача е посочена информация за поръчката: Заповед за откриване на процедурата, Публична покана, Техническа спецификация, Методика за оценка на офертите.	
Оферта могат да подават всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително обявените условия от Възложителя.	
Офертата на участниците следва да има минимално съдържание съгласно чл.101в от ЗОП.	
Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, с надпис, съдържащ информация за участника и предмета на поръчката на посоченото в поканата място и срок.	
Изисквания към документите:	
1. Всички документи към офертата следва да бъдат на български език.	
2. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава документът да е заверен с гриф "Вярно с оригинала" и да съдържа подпис на заверяващото го лице.	
3. До разглеждане и класиране се допускат офертите, които отговарят на задължителните изисквания и условия на Възложителя и съдържат всички необходими документи.	
Офертата се подава в Регистратура, стая 1а, партер в сградата на ВАС.	

**РАЗДЕЛ IV**

<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b>
Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг